

Programme de la Formation

## MANAGER SON EQUIPE EN AGENCE de MOE

### ORGANISATION ET ACCÈS À LA FORMATION

Module	Modalité pédagogique	Dates	Lieux
Manager son équipe <u>Ouverture de la plateforme de formation</u> : 7 septembre 2022 <u>Fermeture de la plateforme de formation</u> : 10 octobre 2022 <u>Date de l'évaluation finale</u> : 20 septembre 2022	Distanciel synchrone	lundi 12 septembre 2022, 13h30 - 17h00	100 % à distance
	Distanciel synchrone	mardi 13 septembre 2022, 13h30 - 17h00	100 % à distance
	Distanciel synchrone	lundi 19 septembre 2022, 13h30 - 17h00	100 % à distance
	Distanciel synchrone	mardi 20 septembre 2022, 13h30 - 17h00	100 % à distance

### CONTEXTE GÉNÉRAL

L'architecte en temps que responsable d'équipe doit être en mesure de mobiliser ses collaborateurs, d'animer et de développer le travail collaboratif. La mission de gestion d'équipe en agence d'architecture doit permettre au manager d'identifier des techniques d'animation, de communication et d'utiliser les leviers qui permettent d'insuffler la motivation de ses collaborateurs.

En complément de ces deux jours de formation un module concernant l'animation peut être également proposé : "Animer votre équipe pour fédérer et impliquer"

- Donner des directives et mener des entretiens efficaces
- Acquérir les méthodes pour recadrer, informer, déléguer, féliciter et impliquer
- Comment donner du rythme et du souffle à votre équipe : varier les entretiens, délégations, réunions, briefs et formations pour faire évoluer vos collaborateurs. Optimiser les outils du manager pour fédérer et " Gérer les conflits en équipes"

### OBJECTIF(S) - Voir les objectifs pédagogiques, développés dans chaque module

Identifier et mettre en action les bonnes pratiques de management.

## PRISE EN CHARGE

Pour vous inscrire, il vous suffit de vous connecter sur [votre espace MAJ](#).

- Vous avez déjà apprécié une formation MAJ ? Il vous suffit de demander la réinitialisation de votre mot de passe -> se connecter
- Vous n'avez jamais suivi de formation à MAJ ? créez un compte entreprise.
- Vous êtes demandeur d'emploi ? vous pouvez bénéficier de prise en charge -> créez un compte individuel.

**Toutes nos formations peuvent bénéficier de prise en charge. Aussi, dès réception de la convention par mail et le plus tôt possible avant le début de la formation, nous vous invitons à déposer votre demande de prise en charge auprès de l'organisme dont vous dépendez.**

**SALARIÉ(E)** : vous êtes salarié(e) d'une entreprise de MOE ou de toute agence libérale, vous dépendez de l'[OPCO EP](#). La prise en charge peut s'effectuer dans le cadre du plan de développement des compétences validé par votre employeur.

- le logo label branche architecture est en haut à droite de ce document, cela indique qu'il s'agit d'une formation labellisée par la Branche Architecture susceptible de bénéficier d'une prise en charge en thème prioritaire.
- le logo ACTALIANS BIM est en haut à droite de ce document, c'est une action de formation référencée dans le cadre du projet BIM susceptible de bénéficier d'une prise en charge spécifique BIM.

**LIBÉRAL(E)** : vous êtes travailleur indépendant ou professionnel libéral, vous dépendez du [FIF PL](#). Vous devez, à minima, justifier d'une année complète de cotisations URSSAF pour prétendre à une prise en charge.

Le logo "Action collective" est apposé en haut à droite de ce document. Ne faites pas l'avance des fonds, ne déposez pas de demande préalable de prises en charge, nous nous en occupons.

**DEMANDEUR D'EMPLOI** : Pôle emploi peut attribuer une Aide Individuelle à la Formation (AIF) pour contribuer au financement des frais pédagogiques. Le choix de la formation doit constituer une étape déterminante avant la reprise d'emploi et sa pertinence doit être validée par le conseiller Pôle emploi. La demande d'aide doit être déposée au plus tard quinze jours calendaires avant le début de la formation.

Et dès lors que vous êtes dirigeant d'agence, depuis 2005, vous avez droit à un crédit d'impôt pour dépenses de formation. Vous pouvez télécharger le formulaire Cerfa n°12635\*04 sur le [site du gouvernement](#). La déclaration doit être jointe à la déclaration annuelle de résultat déposée par l'entreprise.

**Et surtout n'hésitez pas à nous contacter pour plus d'informations : 05.57.14.06.97.**

## RÉFÉRENT HANDICAP

Vous êtes en situation de handicap et souhaitez des renseignements ou conseils sur votre projet de formation, contactez notre référent : BARUSSAUD Marie - 05.57.14.06.97 - [formation@maj-na.fr](mailto:formation@maj-na.fr)

## PUBLIC CIBLE

Directeurs d'agence d'architecture et toutes les personnes qui animent une équipe.

## PRÉREQUIS

Acteur du cadre bâti.

## MODALITÉS DE SUIVI ET D'APPRÉCIATION

Avant la session, un questionnaire de positionnement préformation est proposé aux participants, afin de permettre au formateur d'affiner sa présentation en fonction des profils et des attentes de chacun. Il sera complété dès l'ouverture par un tour de table de présentation.

Ensuite, plusieurs évaluations ponctueront la formation, sous différents formats (quiz, exercices, jeux de rôle et/ou échanges oraux).

Le dernier jour, un bilan oral permettra de revoir ensemble les points d'acquisition de ces journées. **Il sera complété par un questionnaire qualité transmis par mail 1 jour après la formation.**

La réponse au questionnaire conditionne l'envoi des attestations de formation. Une attestation de formation avec autoévaluation sera ensuite transmise sur l'adresse individuelle du participant.

## MODALITÉS DE SANCTION

Établissement d'une attestation de stage

Module  
**Manager son équipe**  
2 jours soit 14 heures de formation  
14 heures en formation à distance

**Modalité d'apprentissages :** Distanciel synchrone

## ORGANISATION ET ACCÈS À LA FORMATION

Modalité Pédagogique	Dates	Lieux
Distanciel synchrone	lundi 12 septembre 2022, 13h30 - 17h00	100 % à distance
Distanciel synchrone	mardi 13 septembre 2022, 13h30 - 17h00	100 % à distance
Distanciel synchrone	lundi 19 septembre 2022, 13h30 - 17h00	100 % à distance
Distanciel synchrone	mardi 20 septembre 2022, 13h30 - 17h00	100 % à distance

**Ouverture de la plateforme de formation :** 7 septembre 2022

**Fermeture de la plateforme de formation :** 10 octobre 2022

**Date de l'évaluation finale :** 20 septembre 2022

## OBJECTIF(S) PÉDAGOGIQUE(S)

À l'issue de la formation, le participant sera en capacité de :

- identifier son profil et son style de management
- évaluer les enjeux de l'estime de soi
- pratiquer l'écoute active
- identifier les profils et les motivations
- organiser et évaluer l'activité
- construire des indicateurs de performances
- utiliser des moyens de communication efficaces
- développer le travail collaboratif

## FORMATEUR(S)

ROBICQUET Franck - Formateur consultant en stratégie commerciale, management d'équipe, gestion des conflits

## OUTILS PÉDAGOGIQUES

**Formation proposée soit en présentiel (format journée), soit en distanciel (format demi-journée)**, en application du décret n° 2014-935 du 20 août 2014 relatif aux formations ouvertes et à distance - voir suivant la programmation

Dans les deux formats, la méthode pédagogique appliquée alterne étude de cas, réflexion sur ses pratiques, analyse de situations réelles, apports théoriques sur des mises en situation interactives menées par les participants en toute bienveillance (technique issue du théâtre-forum de A.BOAL). Le formateur joue alors le rôle de médiateur et de révélateur de compétences.

Durant les classes virtuelles un tableau collaboratif sert de base aux exercices en sous-groupe, et des jeux de rôles permettent une mise en application directe des pratiques. Un support pédagogique sera remis aux participants en guise de mémo.

Pour les formations animées à distance, nous vous conseillons de bénéficier d'une connexion filaire et d'être équipé d'un micro casque et d'une caméra. Cette dernière peut être déjà intégrée à l'ordinateur ou il peut s'agir d'une webcam ou de votre téléphone portable. Cela facilite les échanges mais assure aussi la traçabilité nécessaire pour les prises en charge.

*Le programme ci-dessous est fourni à titre indicatif. Dans une optique d'adaptation au public, il pourra être plus ou moins largement modifié selon les attentes.*

## PROGRAMME

### 1ère demi-journée

Présentation des stagiaires et recueil des attentes des participants par rapport à la thématique de la formation

Présentation de la journée de formation

Les styles de management, la matrice de Blake Mouton, la responsabilité managériale

Obligation de moyens et obligation de résultats

L'estime de soi

- l'acceptation de soi et les messages contraignants
- la perception de soi et la fenêtre de Johari
- construire sa confiance en soi

L'assertivité ou l'affirmation de soi

L'écoute de soi

### 2ème demi-journée

Les principales missions d'un manager

Les dynamiques des équipes

Le projet, le leadership

Les besoins des individus

La pyramide de Maslow

Le SONCAS

### 3ème demi-journée

Méthodologie organisation et tableaux de bord

Indicateur de performances

- collaborateur et entretien individuel

Objectifs et conditions de la délégation

### 4ème demi-journée

La communication interpersonnelle :

- le verbal et le non-verbal
- le langage factuel
- les feedback managériaux

L'analyse transactionnelle

QCM évaluation

Point sur la formation et évaluation de satisfaction