

## Programme de la Formation

# ASSURER LA MISSION OPC - Ordonnancement, pilotage, coordination

2 jours soit 14 heures de formation

5 heures en présentiel - 9 heures en formation à distance - 3 heures estimés de travail individuel à distance  
1 étape de validation

## ORGANISATION ET ACCÈS À LA FORMATION

Module	Modalité pédagogique	Dates	Lieux
<b>ASSURER LA MISSION OPC</b> <u>Ouverture de la plateforme de formation</u> : 12 novembre 2022 <u>Fermeture de la plateforme de formation</u> : 13 décembre 2022 <u>Étapes à valider</u> : 1 <u>Date de l'évaluation finale</u> : 23 novembre 2022	Distanciel synchrone	jeudi 17 novembre 2022, 09h00 - 11h00	À distance - session Bordeaux - 33000 Bordeaux
	Distanciel asynchrone		À distance - session Bordeaux - 33000 Bordeaux
	Distanciel synchrone	mardi 22 novembre 2022, 09h00 - 11h30	À distance - session Bordeaux - 33000 Bordeaux
	Présentiel	mercredi 23 novembre 2022, 10h00 - 12h00 / 13h00 - 16h00	MAJ - 308 Avn Thiers 33100 Bordeaux

## CONTEXTE GÉNÉRAL

L'OPC est la mission d'ordonnancement d'une opération de construction et de coordination des différents corps d'état sur un chantier. Son objectif est de garantir au client la bonne organisation des travaux et les délais d'exécution.

La loi MOP a intégré la mission O.P.C dans l'ensemble des missions de maîtrise d'œuvre dites « normales ». Auparavant, cette mission se situait en dehors des missions généralement commandées à la maîtrise d'œuvre.

L'OPC est une mission à part entière, complémentaire de la mission de l'architecte et indispensable au bon déroulement du chantier dans le cas de marchés de travaux en lots séparés. Ainsi, le devoir de conseil de l'architecte vers son maître d'ouvrage l'oblige à adopter une position claire afin d'éviter la confusion des rôles.

La responsabilité de l'architecte étant nouvellement engagée, il est donc primordial qu'il en connaisse parfaitement ses prérogatives et ses limites.

## OBJECTIF(S) - Voir les objectifs pédagogiques, développés dans chaque module

Assurer la mission OPC, ses phases et leur contenu.

## PRISE EN CHARGE

Pour vous inscrire, il vous suffit de vous connecter sur [votre espace MAJ](#).

- Vous avez déjà apprécié une formation MAJ ? Il vous suffit de demander la réinitialisation de votre mot de passe -> se connecter
- Vous n'avez jamais suivi de formation à MAJ ? créez un compte entreprise.
- Vous êtes demandeur d'emploi ? vous pouvez bénéficier de prise en charge -> créez un compte individuel.

**Toutes nos formations peuvent bénéficier de prise en charge. Aussi, dès réception de la convention par mail et le plus tôt possible avant le début de la formation, nous vous invitons à déposer votre demande de prise en charge auprès de l'organisme dont vous dépendez.**

**SALARIÉ(E)** : vous êtes salarié(e) d'une entreprise de MOE ou de toute agence libérale, vous dépendez de l'[OPCO EP](#). La prise en charge peut s'effectuer dans le cadre du plan de développement des compétences validé par votre employeur.

- le logo label branche architecture est en haut à droite de ce document, cela indique qu'il s'agit d'une formation labellisée par la Branche Architecture susceptible de bénéficier d'une prise en charge en thème prioritaire.

- le logo ACTALIANS BIM est en haut à droite de ce document, c'est une action de formation référencée dans le cadre du projet BIM susceptible de bénéficier d'une prise en charge spécifique BIM.

**LIBÉRAL(E)** : vous êtes travailleur indépendant ou professionnel libéral, vous dépendez du [FIF PL](#). Vous devez, à minima, justifier d'une année complète de cotisations URSSAF pour prétendre à une prise en charge.

Le logo "Action collective" est apposé en haut à droite de ce document. Ne faites pas l'avance des fonds, ne déposez pas de demande préalable de prises en charge, nous nous en occupons.

**DEMANDEUR D'EMPLOI** : Pôle emploi peut attribuer une Aide Individuelle à la Formation (AIF) pour contribuer au financement des frais pédagogiques. Le choix de la formation doit constituer une étape déterminante avant la reprise d'emploi et sa pertinence doit être validée par le conseiller Pôle emploi. La demande d'aide doit être déposée au plus tard quinze jours calendaires avant le début de la formation.

Et dès lors que vous êtes dirigeant d'agence, depuis 2005, vous avez droit à un crédit d'impôt pour dépenses de formation. Vous pouvez télécharger le formulaire Cerfa n°12635\*04 sur le [site du gouvernement](#). La déclaration doit être jointe à la déclaration annuelle de résultat déposée par l'entreprise.

**Et surtout n'hésitez pas à nous contacter pour plus d'informations : 05.57.14.06.97.**

## RÉFÉRENT HANDICAP

Vous êtes en situation de handicap et souhaitez des renseignements ou conseils sur votre projet de formation, contactez notre référent : BARUSSAUD Marie - 05.57.14.06.97 - [formation@maj-na.fr](mailto:formation@maj-na.fr)

## PUBLIC CIBLE

Architectes, collaborateurs d'architectes, salariés, conducteurs de travaux.

## PRÉREQUIS

Une connaissance de la conduite de chantier est nécessaire.

## MODALITÉS DE SUIVI ET D'APPRÉCIATION

Avant la session, un questionnaire de positionnement préformation est proposé aux participants, afin de permettre au formateur d'affiner sa présentation en fonction des profils et des attentes de chacun.

Il sera complété dès l'ouverture par un tour de table de présentation.

Ensuite, plusieurs évaluations ponctueront la formation, sous différents formats (quiz, exercices, jeux de rôle et/ou échanges oraux).

Le dernier jour, un bilan oral permettra de revoir ensemble les points d'acquisition de ces journées. **Il sera complété par un questionnaire qualité transmis par mail 1 jour après la formation.**

La réponse au questionnaire conditionne l'envoi des attestations de formation. Une attestation de formation avec autoévaluation sera ensuite transmise sur l'adresse individuelle du participant.

## MODALITÉS DE SANCTION

Établissement d'une attestation de stage

## Module **ASSURER LA MISSION OPC**

2 jours soit 14 heures de formation

5 heures en présentiel - 9 heures en formation à distance - 3 heures estimés de travail individuel à distance  
1 étape de validation

**Modalité d'apprentissages** : Mixte - Présentiel/Distanciel

### ORGANISATION ET ACCÈS À LA FORMATION

Modalité Pédagogique	Dates	Lieux
Distanciel synchrone	jeudi 17 novembre 2022, 09h00 - 11h00	À distance - session Bordeaux - 33000 Bordeaux
Distanciel asynchrone		À distance - session Bordeaux - 33000 Bordeaux
Distanciel synchrone	mardi 22 novembre 2022, 09h00 - 11h30	À distance - session Bordeaux - 33000 Bordeaux
Présentiel	mercredi 23 novembre 2022, 10h00 - 12h00 / 13h00 - 16h00	MAJ - 308 Avn Thiers 33100 Bordeaux

**Ouverture de la plateforme de formation** : 12 novembre 2022

**Fermeture de la plateforme de formation** : 13 décembre 2022

**Étapes à valider** : 1

**Date de l'évaluation finale** : 23 novembre 2022

### OBJECTIF(S) PÉDAGOGIQUE(S)

À l'issue de la formation, le participant sera en capacité de :

- établir une spécification par phase et un cahier des charges d'une mission OPC
- évaluer la charge et les moyens à mettre en œuvre
- négocier le contenu d'une mission

### FORMATEUR(S)

BADET Christophe - Ingénieur - chargé d'affaires

### OUTILS PÉDAGOGIQUES

**Formation proposée soit en présentiel (format journée), soit en distanciel (format demi-journée)**, en application du décret n° 2014-935 du 20 août 2014 relatif aux formations ouvertes et à distance - voir suivant la programmation

Dans les deux formats, la méthode pédagogique appliquée repose sur l'analyse de cas concrets de complexité croissante, enrichis par les apports expérimentiels de l'intervenant et de chacun des participants, et l'utilisation de logiciel de planification (exercices d'application). Un support pédagogique sera remis aux participants en guise de mémo.

Pour les formations animées en présentiel, vous pouvez venir avec votre ordinateur équipé du logiciel MS Project. Non obligatoire.

Pour les formations animées à distance, nous vous conseillons de bénéficier d'une connexion filaire et d'être équipé d'un micro casque et d'une caméra. Cette dernière peut être déjà intégrée à l'ordinateur, ou il peut s'agir d'une webcam ou de votre téléphone portable. Cela facilite les échanges mais assure aussi la traçabilité nécessaire pour les prises en charge.

Les participants sous MAC peuvent suivre la formation.

*Le programme ci-dessous est fourni à titre indicatif. Dans une optique d'adaptation au public, il pourra être plus ou moins largement modifié selon les*

## PROGRAMME

### 1ère demi-journée

- Présentation de la formation.  
Présentation du rôle de l'OPC :
- Phase Conception
  - Phase Réalisation
  - Phase Réception

### 2ème demi-journée

- Présentation des différents documents type utilisés par l'OPC :
- DPGF
  - Compte-rendu de réunion
  - Tableau de suivi de documents et visas
  - Planning grosse maille
  - Planning d'exécution

### 3ème demi-journée

- Montage d'un planning TCE en groupe. Travail interactif de groupe.
- Lecture de pièces écrites
  - Définition de l'enclenchement des tâches
  - Mise en forme sous format informatique

### 4ème demi-journée

Présentation des outils de suivi du planning.

Conclusion / Débat / Questions-Réponses