

## Programme de la Formation

# La Domotique

### ORGANISATION ET ACCÈS À LA FORMATION

**Module** : Introduction à la domotique

**Modalité pédagogique** : Présentiel

**Date(s)** : lundi 5 novembre 2018

**Lieu** : Ordre des architectes du centre - 44/46 quai Saint-Laurent 45000 Orléans

### CONTEXTE GÉNÉRAL

La domotique est l'ensemble des techniques de l'électronique, de physique du bâtiment, d'automatisme, de l'informatique et des télécommunications utilisées dans les bâtiments, plus ou moins « interopérables » et permettant de centraliser le contrôle des différents systèmes et sous-systèmes de la maison et de l'entreprise (chauffage, volets roulants, porte de garage, portail d'entrée, prises électriques, etc.). La domotique vise à apporter des solutions techniques pour répondre aux besoins de confort (gestion d'énergie, optimisation de l'éclairage et du chauffage), de sécurité (alarme) et de communication (commandes à distance, signaux visuels ou sonores, etc.) que l'on peut retrouver dans les maisons, les hôtels, les lieux publics, etc.

### MODALITÉS DE SANCTION

Établissement d'une attestation de stage

Module

## Introduction à la domotique

1 jour soit 7 heures de formation

**Modalité d'apprentissages** : Présentiel

### ORGANISATION ET ACCÈS À LA FORMATION

**Modalité Pédagogique** : Présentiel

**Date(s)** : lundi 5 novembre 2018, 09h00 - 12h00 / 13h30 - 17h30

**Lieu** : Ordre des architectes du centre - 44/46 quai Saint-Laurent 45000 Orléans

### OBJECTIF(S) PÉDAGOGIQUE(S)

Connaître les fonctionnalités de la domotique et d'une Gestion Technique du Bâtiment,  
Comprendre son fonctionnement,  
Savoir différencier les technologies qui existent sur le marché, et faire les choix les plus adaptés aux différents types de projets.  
(Formation complémentaire)

### FORMATEUR(S)

LAVERGNE CHRISTOPHE

### OUTILS PÉDAGOGIQUES

Utile mais non requis: Ordinateur Portable PC / MAC (Parallèle Desktop) avec Système d'exploitation Windows 8 ou 10.  
Support PDF  
Exemples types de CCTP concernant la mise en oeuvre de la technologie KNX dans un hôtel, un plateau de bureau,.....

EQUIPEMENT MIS EN OEUVRE POUR LES DÉMONSTRATIONS :

- Logiciel de conception ETS 5 (logiciel, licence formation)
- Matériel KNX toutes marques (mixage complet)
- Boutons poussoirs, Actionneurs de sorties TOR/variable, Actionneurs de ventilo-convecteurs, Thermostats, Sondes de température, Détecteurs de présence, Superviseur
- Banc pédagogique de démonstration avec système de GTB en fonctionnement réel sur tablette, PC, téléphone.

## PROGRAMME

### 1. Fondamentaux:

- Définition de la domotique
- Les fonctions réalisables
- Les technologies qui existent
- Combien ca va coûter?
- Le domoticien: son rôle dans un projet. Choisir le bon interlocuteur

### 2. Analyse fonctionnelle et structurelle d'une installation domotique et d'un système de GTB:

- Dans l'habitat,
- Dans les immeubles type plateaux de bureaux,
- Dans les immeubles type hôtel,
- Dans les commerces, entrepôts, etc

### 3. Application de la GTB en KNX à la performance énergétique:

- Réguler
- Optimiser
- Mesurer et compter
- Gestion Technique du Bâtiment et superviseurs
- Vers l'avenir: les Smart Cities

## BULLETIN DE PRÉ-INSCRIPTION

**A retourner par courrier complété et accompagné des éléments mentionnés dans les conditions générales de vente à :**  
**Maison de l'Architecture Centre-Val de Loire 44 Quai Saint Laurent 45000 Orléans**  
**02.38.54.08.96 - info@ma-cvl.org**

FORMATION : La Domotique

**Module :** Introduction à la domotique

**Modalité pédagogique :** Présentiel

**Date(s) :** lundi 5 novembre 2018, 09h00 - 12h00 / 13h30 - 17h30

**Lieu :** Ordre des architectes du centre - 44/46 quai Saint-Laurent 45000 Orléans

**Places limitées à :** 12

**Date de clôture des inscriptions :** 31/10/2018

*(Inscription possible ultérieurement si session confirmée)*

PARTICIPANT (Coordonnées personnelles)

**Nom :** ..... **Prénom :** .....

*A ne compléter que lors d'une première inscription ou en cas de modification*

**Adresse :** .....

**Code postal :** ..... **Ville :** .....

**Date de naissance :** ..... **Département de naissance :** .....

**E-mail personnel :** ..... *(E-mail individuel / personnel obligatoire pour l'envoi de l'attestation de formation)*

**Téléphone portable :** ..... **Date d'entrée dans l'entreprise :** .....

**Diplôme d'Etat d'Architecte DE/HMONP :**  Oui /  Non

**Architecte DPLG :**  Oui /  Non

**Numéro personnel National d'Architecte :** .....

**Activité du stagiaire :**

**Mode d'exercice :**

- Architecte
- Architecte expert
- Architecte d'intérieur
- Artisan
- Assistant administratif, RH
- Chargé de communication, développement
- Collaborateur non architecte
- Dessinateur, concepteur graphiste...
- Économiste
- Ingénieur
- Maîtrise d'ouvrage publique
- Paysagiste concepteur
- Professionnel de l'aménagement et de l'urbanisme
- Programmiste, AMO
- Service technique des collectivités
- Autre : .....

- Demandeur d'emploi
- Fonctionnaire d'état
- Fonctionnaire des collectivités territoriales
- Libéral
- Salarié
- Autre : .....

**Prise en charge éventuelle de la formation :**

- Fonds professionnels : Libéral
- Fonds professionnels : Salarié CIF
- Fonds professionnels : Salarié CPF
- Fonds professionnels : Salarié contrat pro
- Fonds professionnels : Salarié plan de formation
- Fonds professionnels : Pôle emploi
- Fonds propres
- Fonds publics : Agents (État, Collectivités ...)
- Fonds publics : Instances européennes
- Fonds publics : État
- Fonds publics : Conseils régionaux
- Fonds publics : Pôle emploi
- Fonds publics : Autres ressources publiques

**Nom de l'organisme de prise en charge :**

- FAFIEC
- FIF PL
- OPCO/EP (ACTALIANS)
- Autre : .....

**Demande de subrogation :**  Oui /  Non

**ORGANISME / ENTREPRISE**

**Raison Sociale :** .....

*A ne compléter que lors d'une première inscription ou en cas de modification*

**Type d'entreprise :** ..... **Activité principale :** .....

**Gérant(e) :** ..... **Fonction :** .....

**Adresse :** .....

**Code postal :** ..... **Ville :** .....

**Téléphone :** ..... **E-mail :** .....

**Siret :** ..... **N° société d'architecture :** ..... **Effectif dans l'organisme :** .....

Module 1 : Introduction à la domotique		7h / 1 jour	
Coût pédagogique	ADHÉRENT (MA)	110,00 €	..... €
	NON ADHÉRENT (MA)	130,00 €	..... €
		<b>TOTAL</b>	..... €

**MODE DE PAIEMENT**

- Chèque  Virement

En signant le bulletin d'inscription vous reconnaissez avoir pris connaissance des conditions générales de ventes joints.

DATE, SIGNATURE & CACHET

# Conditions Générales de Vente

## CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE MAISON DE L'ARCHITECTURE CENTRE-VAL DE LOIRE

- 1 – Le prix indiqué couvre les frais pédagogiques, le déjeuner et les documents de synthèse.
  - 2 – Le règlement du prix s'effectue à l'inscription par chèque à l'ordre de la Maison de l'Architecture, accompagné du bulletin d'inscription. Les factures tiennent lieu de convention de formation simplifiée. L'attestation de fin de formation est adressée au participant après la formation sous condition de l'émargement de la feuille de présence.
  - 3 – Le lieu de la formation n'est pas contractuel. Elle pourra se dérouler à une autre adresse dans le même secteur géographique.
  - 4 – Les demandes d'annulation doivent être formulées par écrit (LRAR). Elles donneront lieu à remboursement intégral si elles sont reçues 10 jours ouvrables avant le premier jour de la formation. Après cette date, l'intégralité du prix sera dû, sauf cas de force majeure, à savoir limitativement : maladie, accident, décès ou grève des transports, et sur présentation d'un justificatif.
- En cas d'annulation de la part du stagiaire les frais annexes ne seront pas remboursés.  
Les demandes de remplacement sont admises à tout moment.  
En cas d'absence ou d'abandon au cours d'une conférence, l'intégralité du prix est payable en totalité.  
La MA Centre se réserve le droit de reporter  
ou d'annuler une formation si le nombre d'inscrits est insuffisant.