

Programme de la Formation

# VECTORWORKS - BIM ARCHITECTURE & MAQUETTE NUMERIQUE

5 jours soit 35 heures de formation

## ORGANISATION ET ACCÈS À LA FORMATION

Module	Modalité pédagogique	Dates	Lieux
Vectorworks <u>Ouverture de la plateforme de formation</u> : 16 novembre 2020	Présentiel	lundi 16 novembre 2020 au mardi 17 novembre 2020, 09h00 - 12h30 / 13h30 - 17h00	MAJ - Formation continue - espace collaboratif - 308 avenue Thiers 33100 Bordeaux
<u>Fermeture de la plateforme de formation</u> : 11 décembre 2020	Présentiel	mercredi 9 décembre 2020 au vendredi 11 décembre 2020, 09h00 - 12h30 / 13h30 - 17h00	MAJ - Formation continue - espace collaboratif - 308 avenue Thiers 33100 Bordeaux

## CONTEXTE GÉNÉRAL

Le monde de la construction est en train de vivre une révolution dans l'acte de concevoir, construire et gérer la vie d'un bâtiment. De nouvelles méthodes de travail « collaboratives » autour de maquette numérique 3D enrichies de données « intelligentes », apparaissent. Cette nouvelle approche appelée BIM apporte aussi le partage d'informations fiables tout au long de la durée de vie d'un bâtiment. Le BIM est bien plus qu'un logiciel ou une technologie. C'est en fait une suite de processus ou méthodes de travail utilisés tout au long de la conception, de la construction et de l'utilisation d'un bâtiment, par tous les acteurs de l'acte de construire. Le BIM définit qui fait quoi, comment et à quel moment.

La maquette numérique structurée permet une collaboration entre tous les intervenants dès l'amont d'un projet. Lors de la phase conception, des contrôles permettent la détection des problèmes avant le lancement de la mise en chantier. Dans la phase réalisation (construction) la mise à jour constante de cette maquette numérique doit inéluctablement améliorer la qualité des opérations et permettre une meilleure maîtrise des coûts de construction.

Cette formation apporte un premier niveau de compétences et de pratique concrète sur un des logiciels de conception architecturale utilisés dans le cadre du BIM et de la maquette numérique, le logiciel Allplan.

VECTORWORKS est devenu un outil de CAO/DAO bâtiment incontournable. Maîtriser VECTORWORKS, c'est gagner du temps lors de la conception de vos projets, en optimiser la qualité et l'apparence.

Cette formation peut être complétée ou remplacée par une session en intra, répondant à vos besoins et vos attentes après un audit de votre agence.

## OBJECTIF(S) - Voir les objectifs pédagogiques, développés dans chaque module

Maîtriser le logiciel Vectoworks - en phase BIM

## PRISE EN CHARGE

**Pour vous inscrire, il vous suffit de nous retourner le bulletin de pré-inscription complété, signé et accompagné du règlement au Centre de formation.**

**Dès réception de la convention par mail et le plus tôt possible avant le début de la formation, nous vous invitons à déposer votre demande de prise en charge auprès de l'organisme dont vous dépendez : FIF PL. ACTALIANS, FAFIEC, AGEFOS, etc.**

### SALARIÉ(E)

**Vous êtes salarié(e) d'une entreprise de MOE, vous dépendez d'ACTALIANS [cliquer ici](#)**

Vous pouvez faire une demande de subrogation auprès de cet OPCA, afin de ne régler que les frais éventuels au centre de formation.

Pour les salariés d'entreprise d'architecture :

- si le logo label branche architecture est en haut à droite de ce document, cela indique qu'il s'agit d'une formation labellisée par la Branche Architecture susceptible de bénéficier d'une prise en charge à 100% + remboursement de frais et forfait salaire / [voir les barèmes en cliquant ici.](#)
- si le logo ACTALIANS est en haut à droite de ce document : action de formation référencée par ACTALIANS, dans le cadre du projet BIM susceptible de bénéficier d'une prise en charge à 100% + remboursement de frais et forfait salaire / [voir les barèmes en cliquant ici.](#)

**Vous êtes salarié(e) d'une entreprise de MOE de l'informatique, de l'ingénierie et du conseil, vous dépendez du FAFIEC : [cliquer ici](#)**

### LIBÉRAL

**Vous êtes travailleur indépendant et professionnel libéral, vous dépendez du [FIF PL, cliquer ici](#). Ensuite, créez votre compte sur le site et**

**suivez les instructions.**

ATTENTION, si le logo "Action collective" est apposé en haut à droite de ce document : ne faites plus l'avance des fonds, ne faites plus de demande préalable de prises en charge, contactez nous.

**DEMANDEURS D'EMPLO**

Appelez nous au 05 57 14 06 97.

N'HÉSITEZ PAS À NOUS CONTACTER POUR PLUS D'INFORMATIONS : 05.57.14.06.97

## PUBLIC CIBLE

Architectes, dessinateurs bâtiment, personnes voulant se familiariser avec les fondamentaux du logiciel

## PRÉREQUIS

Maîtrise des notions de base de l'outil informatique, avoir des bases en architecture et en dessin technique bâtiment.

# Module Vectorworks

5 jours soit 35 heures de formation

Modalité d'apprentissages : Présentiel

## ORGANISATION ET ACCÈS À LA FORMATION

Modalité Pédagogique	Dates	Lieux
Présentiel	lundi 16 novembre 2020 au mardi 17 novembre 2020, 09h00 - 12h30 / 13h30 - 17h00	MAJ - Formation continue - espace collaboratif - 308 avenue Thiers 33100 Bordeaux
Présentiel	mercredi 9 décembre 2020 au vendredi 11 décembre 2020, 09h00 - 12h30 / 13h30 - 17h00	MAJ - Formation continue - espace collaboratif - 308 avenue Thiers 33100 Bordeaux

## OBJECTIF(S) PÉDAGOGIQUE(S)

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en capacité de :

- maîtriser le fonctionnement et les principes fondamentaux de Vectorworks
- maîtriser le fonctionnement et les principes avancés de Vectorworks

## FORMATEUR(S)

DUBOIS Vincent

## OUTILS PÉDAGOGIQUES

Approche personnalisée, lors des formations en intra / Exercice d'application sur cas concrets, définis par l'agence.

Lors des formations dispensées au centre de formation, pour le confort de chacun et afin d'éviter les problématiques de logiciels non conformes, un ordinateur est mis à votre disposition.

## PROGRAMME

### Jour 1

• Comprendre les fondamentaux de Vectorworks organiser l'information

L'interface

Les Classes

Les Calques de Dessin

Les Calques de présentations et les viewports (fenêtre de vue dans l'espace de dessin 2D ou 3D).

Présentation détaillé du Viewport.

• Le tour des principales fonctions 2D :

Accrochages.

Les échelles et unités.

L'outil Mur: création, jointure, modification

Les outils de cotation et de Texte

Les outils de modification Création et gestion de symboles et des bibliothèques.

Sélection et affichage rapide des objets (gestion des vues ? modes de sélections)

Styles de cotation personnalisés

Création de hachures et de motifs géométriques

Modification de polygones et de polygones

Opérations sur les surfaces.

Surface dynamique.

Utilisation de la zone d'impression

**Jour 2**

• Gestion des références externes.

• Gestion des symboles des bibliothèques.

• Gestions des impressions et des publications

• Création de symboles hybrides

• Principales Évolutions des fonctions 2D de la version 2012 à 2015

**Jour 3**

**Optimisation production apprendre les ficelles :**

• Comprendre les fondamentaux de Vectorworks Architecture:

Les étages: superposition des différents étages d'un bâtiment

Utiliser les outils architectures de vectorworks.

Outils Nurds : modélisation de formes complexes.

Murs Portes Fenêtres dalles, etc.

L'outil surface dynamique

Modeleur de terrain

Gestion des IFC

Évolution du modèle de l'esquisse au pro.

• Optimiser son environnement

Configuration de l'environnement Vectorworks où et comment créer des bibliothèques?

Faciliter le travail collaboratif

Partage de ressources (dossiers de données partagés) par une bibliothèque "Agence"

Utilisation de références externes

Gestion création des tableurs

Organiser une interface personnalisée pour l'agence

Côte + texte personnalisée

Préparer des fichiers modèles pour l'agence

Les vues: axonométrie, perspective, viewport détail...

Paramétrage des perspectives

**Jour 4**

Approfondissement de l'espace de présentation - mise en page, gestion viewports

Mise en application pratique sur des exercices concrets

**Jour 5**

Les rendus réalistes

Le BIM

## BULLETIN DE PRÉ-INSCRIPTION

[Plus de papier - Pour vous inscrire - créez votre compte entreprise sur le site MAJ en cliquant ici](#)

- Vous avez déjà apprécié une de nos formations, vous ou l'un de vos collaborateurs, il vous suffit de réinitialiser votre mot de passe.  
-> en haut à droite, cliquez sur -> se connecter -> puis en bas à gauche : Mot de passe oublié - inscrivez votre adresse mail habituelle
- Vous n'avez jamais participé à une de nos formations : créez votre compte entreprise  
-> en haut à droite, cliquez sur -> se connecter -> créez votre compte entreprise -> complétez la fiche de l'entreprise -> complétez votre fiche personnelle

1. Inscrivez-vous sur votre espace MAJ
2. À réception de la convention, retournez la signée par mail
3. À réception de vos factures, réglez-les en CB sur votre espace MAJ

### FORMATION : VECTORWORKS - BIM ARCHITECTURE & MAQUETTE NUMERIQUE

Module	Modalité pédagogique	Dates	Lieux
Vectorworks <u>Ouverture de la plateforme de formation</u> : 16 novembre 2020	Présentiel	lundi 16 novembre 2020 au mardi 17 novembre 2020, 09h00 - 12h30 / 13h30 - 17h00	MAJ - Formation continue - espace collaboratif - 308 avenue Thiers 33100 Bordeaux
<u>Fermeture de la plateforme de formation</u> : 11 décembre 2020	Présentiel	mercredi 9 décembre 2020 au vendredi 11 décembre 2020, 09h00 - 12h30 / 13h30 - 17h00	MAJ - Formation continue - espace collaboratif - 308 avenue Thiers 33100 Bordeaux

**Durée** : 5 jours soit 35 heures

**Places limitées à** : 6

**Date de clôture des inscriptions** : 02/11/2020  
(Inscription possible ultérieurement si session confirmée)

### PARTICIPANT (Coordonnées personnelles)

**Nom** : ..... **Prénom** : .....

*A ne compléter que lors d'une première inscription ou en cas de modification*

**Adresse** : .....

**Code postal** : ..... **Ville** : .....

**Date de naissance** : ..... **Département de naissance** : .....

**E-mail personnel** : ..... *(E-mail individuel / personnel obligatoire pour l'envoi de l'attestation de formation)*

**Téléphone portable** ..... **Date d'entrée dans l'entreprise** : .....

**Diplôme d'Etat d'Architecte DE/HMONP** :  Oui /  Non **Architecte DPLG** :  Oui /  Non

**Numéro personnel National d'Architecte** : .....

**Activité du stagiaire :**

- Architecte
- Architecte expert
- Artisan
- Assistant administratif, RH
- Chargé de communication, développement
- Collaborateur non architecte
- Dessinateur, concepteur graphiste...
- Économiste
- Ingénieur
- Maîtrise d'ouvrage publique
- Paysagiste concepteur
- Professionnel de l'aménagement et de l'urbanisme
- Programmiste, AMO
- Service technique des collectivités
- Autre : .....

**Mode d'exercice :**

- Demandeur d'emploi
- Fonctionnaire d'état
- Fonctionnaire des collectivités territoriales
- Libéral
- Salarié
- Autre : .....

**Prise en charge éventuelle de la formation :**

- Fonds professionnels : Libéral
- Fonds professionnels : Salarié CIF
- Fonds professionnels : Salarié CPF
- Fonds professionnels : Salarié contrat pro
- Fonds professionnels : Salarié plan de formation
- Fonds professionnels : Pôle emploi
- Fonds propres
- Fonds publics : Agents (État, Collectivités ...)
- Fonds publics : Instances européennes
- Fonds publics : État
- Fonds publics : Conseils régionaux
- Fonds publics : Pôle emploi
- Fonds publics : Autres ressources publiques

**Nom de l'organisme de prise en charge :**

- AGEFICE
- Autre
- CONSTRUCTYS - OCTA de la Construction
- CONSTRUCTYS Nouvelle Aquitaine - OCTA de la Construction
- CROA Limousin
- FAFSEA
- FIF PL
- OPCALIA
- OPCALIA Auvergne Rhône Alpes
- OPCALIA Mayotte
- OPCALIA Nouvelle Aquitaine
- OPCO 2i- DEFI
- OPCO Atlas (ex. FAFIEC)
- OPCO de la Cohésion Sociale / UNIFORMATION
- OPCO EP (ex. ACTALIANS)
- OPCO EP - (ex. AGEFOS PME)
- OPCO EP - (ex. AGEFOS PME) / LA RÉUNION
- OPCO EP - (ex. AGEFOS PME) / OCCITANIE
- OPCO SANTÉ
- Pôle Emploi Bordeaux
- Pôle Emploi Bordeaux Bastide
- Pôle Emploi Est Francilien
- Pôle Emploi Nouvelle-Aquitaine / PRGA
- Pôle Emploi Occitanie
- Pôle Emploi Pays de la Loire
- Pôle Emploi Poitiers
- VOYAGIS
- Autre : .....

**Demande de subrogation :**  Oui /  Non

**ORGANISME / ENTREPRISE**

**Raison Sociale :** .....

*A ne compléter que lors d'une première inscription ou en cas de modification*

**Type d'entreprise :** ..... **Activité principale :** .....

**Gérant(e) :** ..... **Fonction :** .....

**Adresse :** .....

**Code postal :** ..... **Ville :** .....

**Téléphone :** ..... **E-mail :** .....

**Siret :** ..... **N° société d'architecture :** ..... **Effectif dans l'organisme :** .....

ADHÉSION ANNUELLE			
	Organisme	50,00 €	..... €
	Individuelle	50,00 €	..... €
<b>Module 1 : Vectorworks</b>		<b>35h / 5 jours</b>	
Coût pédagogique	Plein tarif - avant prise en charge	1 500,00 €	..... €
Frais annexes	Frais d'organisation ( <i>Obligatoire</i> )	100,00 €	..... <b>100,00 €</b>
		<b>TOTAL</b>	..... €

## MODE DE PAIEMENT

Chèque  Virement  Carte bancaire

En signant le bulletin d'inscription vous reconnaissez avoir pris connaissance des conditions générales de ventes joints.

DATE, SIGNATURE & CACHET

# Conditions Générales de Vente

## 1. Organisation des stages :

Présentiel inter : organisation d'une formation catalogue dans nos locaux réunissant plusieurs participants d'entreprises différentes

Présentiel intra : organisation spécifique pour un groupe de salariés de l'entreprise cliente dans ses locaux ou dans l'un de nos centres de formation

À distance : en webinaire derrière votre ordinateur ou tablette

## 2. Modalités d'inscription :

Pour vous inscrire, il suffit de vous connecter sur internet - sur votre espace entreprise ou individuel - uniquement pour les demandeurs d'emploi. A réception de votre pré-inscription, nous vous transmettrons une convention ou un contrat signé à retourner par mail. Tout tarif spécifique devra être confirmé par la production d'une attestation (adhésion FFP, adhésion à l'ordre....)

À noter que nous refuserons votre participation, si nous n'avons pas reçu confirmation, telle qu'elle soit, de votre règlement. NOUVEAU - Réglez vos factures dès réception, directement en CB sur votre espace MAJ. Si vous souhaitez un paiement différé ou échelonné merci de nous transmettre la copie des chèques par mail avant de les envoyer par la poste avec la date d'encaissement au dos de chaque chèque.

## 3. Convention / Attestations :

La convention ou contrat bilatéral de stage en double exemplaire dont l'un doit nous être retourné signé avant le début du stage.

Quelques jours avant le début du stage, MAJ vous adressera par email une convocation confirmant les dates, les horaires, le lieu de formation, ainsi que les modalités pratiques d'accès.

Vous recevrez également un questionnaire d'évaluation pré-stage soumis par le formateur afin de garantir la qualité de celui-ci.

À l'issue du stage un questionnaire de satisfaction sera transmis par email au participant. Après réception du questionnaire dûment rempli, l'attestation de formation, l'attestation de présence et les factures acquittées seront transmises par email au participant et/ou à l'organisme à l'origine de l'inscription ; l'attestation de présence et de règlement du FIF PL sera également transmise aux stagiaires exerçant en mode libéral, excepté pour les formations MAJ-action collective, destinées aux libéraux code NAF 7111ZA (qui ne demandent aucun dossier de prise en charge).

## 4. Tarification :

Le prix des stages correspond à ceux figurant sur nos supports de communication.

## 5. Modalité de paiements :

- Actions de formation de courte durée (inférieure ou égale à 15 jours de formation) : paiement intégral à l'inscription. En cas de règlement par chèque, l'encaissement de celui-ci se fera au début de la formation. Nous pouvons vous proposer des facilités de paiements, n'hésitez pas à nous appeler.

- Actions de formation de longue durée (supérieure à 15 jours) : un acompte égal à 30% du montant total de la commande doit être joint au bulletin d'inscription. La facturation du solde de la prestation interviendra au court de l'action de formation et prendra en compte la déduction de l'acompte initial.

Dans le cas de la mise en place d'une convention de paiement avec un Organisme Collecteur Agréé (OPCO, FIF PL, ...), une copie de l'accord de prise en charge de l'action doit être jointe à la commande. La facturation sera émise directement à l'organisme concerné, suivant les conditions et à hauteur du montant de prise en charge par celui-ci. Le solde, excédant le montant pris en charge par l'organisme, sera versé par le Client lors de l'inscription. Dans l'hypothèse d'un abandon de la prise en charge totale ou partielle par l'organisme (annulation tardive par le Client par exemple), la facture sera alors adressée directement au Client.??

## 6. Modalité de règlement :

Le règlement englobe le coût pédagogique, les frais d'organisation du stage, ainsi que le cout d'adhésion annuelle à MAJ pour l'agence (pluri-factures).

- Actions de formation de courte durée (inférieure ou égale à 15 jours de formation)

Règlement par CB : A réception de la facture, directement sur votre espace MAJ

Règlement par chèque de préférence pour les paiements différés ou échelonnés : À réception de la facture, le chèque doit être émis à l'ordre de MAJ avec la date d'encaissement souhaité inscrite au dos.

Règlement par virement – Inscrire le N° de la facture : à réception de la facture, selon les références bancaires suivantes :

RIB : BANQUE BP AQUITAINE CENTRE ATLANTIQUE / Code banque : 10907 / Agence : 00445 / N° compte 40011237490 / Clé RIB : 42

IBAN : FR76 1090 7004 4540 0112 3749 042 / BIC : CCBPFRPPBDX

Dans le cas de non prise en charge des frais de stage par Opérateur de compétence ou le fond d'assurance formation (OPCO EP, FIF PL...) les conditions de vente s'appliqueront au Client et celui-ci s'engage à régler la totalité des factures concernées.

L'acceptation de nos offres, implique l'adhésion à nos conditions générales de vente et de règlement, lesquelles prévalent sur toutes conditions d'achat, sans dérogation écrite et expresse de notre part.

## 7. Report et annulation de stage :

MAJ se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler un stage, si le nombre de participants est insuffisant pour permettre sa conduite pédagogique. MAJ en informera le client dans les plus brefs délais et au minimum 5 jours calendaires avant le stage et proposera alors aux clients de nouvelles dates.

## 8. Annulation, report ou abandon en cours de stage :

En cas d'annulation de la participation par le client :

- Actions de formation de courte durée (inférieure ou égale à 15 jours de formation)

- plus de 15 jours ouvrés avant le début du stage, aucune facture ne sera émise.

- entre 15 jours ouvrés et la date du stage ou en cas d'absence totale ou partielle au cours du stage, ce dernier est payable en totalité.

Des rattrapages seront proposés sur le stage de même thématique suivant, dans la limite des places disponibles.

- Actions de formation de longue durée (supérieure à 15 jours de formation)

- plus de 30 jours ouvrés avant le début du stage, aucune facture ne sera émise et le règlement ne sera pas encaissé.

- entre 29 jours ouvrés à 15 jours ouvrés avant le début du stage, ce dernier est payable à 50% de la totalité.

- entre 15 jours ouvrés et la date du stage ou en cas d'absence totale ou partielle au cours du stage, ce dernier est payable en totalité.

Des rattrapages seront proposés sur le stage de même thématique suivant, dans la limite des places disponibles.

- Actions de formation sur site technique :

La formation sera facturée

- 20 % si l'annulation intervient de l'inscription à 60 jours avant le départ

- 45 % si l'annulation intervient entre 59 jours à 45 jours avant le départ

- 65 % si l'annulation intervient entre 44 jours à 30 jours avant le départ

- 85 % si l'annulation intervient entre 29 jours à 15 jours avant le départ

- 100% si l'annulation intervient entre 14 jours et la date du départ

## 9. Droits d'auteur et de reproduction :

La copie, la transmission, l'exploitation et la diffusion totale ou partielle à un tiers des supports pédagogiques mis à disposition par MAJ sont interdites. Toute infraction à cette règle pourra faire l'objet d'une procédure entraînant une demande de dommages et intérêts.

## 10. Formation continue :

Tous nos stages sont imputables au titre de la formation continue suivant la législation en vigueur.



**11. Prescription de sécurité et protection contre les accidents :**

Dans le cas d'un stage dans nos locaux, les participants seront tenus de respecter les prescriptions de sécurité et du règlement intérieur.

**12. Informatique et libertés - RGPD**

Les informations contenues dans le bulletin d'inscription sont nécessaires à l'enregistrement de votre demande d'inscription. L'adresse électronique administrative est nécessaire pour la communication de différents documents pratiques : convention, attestation de présence, facture...) ainsi que la newsletter de MAJ Formation vous informant de la programmation de ses formations chaque semaine.

L'adresse mail individuelle est nécessaire pour la communication des convocations, des questionnaires qualité et de l'attestation de formation ainsi que la newsletter de MAJ Formation vous informant de la programmation de ses formations chaque mois.

Toutes ces données sont utilisées par MAJ Formation pour la gestion et la promotion de ses propres actions de formation.

MAJ Formation est seule propriétaire des informations recueillies via son site internet ou via les bulletins d'inscription.

MAJ Formation s'engage à ne jamais vendre, ni échanger, ni transférer les informations personnelles à une autre société pour n'importe quelle raison, sans votre consentement.

La protection de vos données personnelles étant essentielle pour son activité, MAJ Formation s'engage à conserver toutes les données personnelles sur un serveur sécurisé et exclusivement accessible à ses équipes

Conformément à la loi N° 78-17 du 6 janvier 1976 modifiée relative à l'informatique et aux libertés, tout adhérent dispose d'un droit d'accès et de rectification accessible directement sur notre site internet



